Приложение 1

к приказу № 127-Д от 29.09.2021 г.

«Дорожная карта»

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

в 2021-22 уч. г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения  и завершения мероприятия | **Ответственные**  исполнители |
| I. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 1.1 | Анализ результатов региональных репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, в т. ч. выстраивания индивидуальной траектории обучающихся | Декабрь 2021 года –  май 2022 года | Директор  Зам. дир. по УВР  Руковод. ШМО |
| 1.2 | Проведение методическими объединениями учителей-предметников семинаров по обмену опытом подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА) | В течение  учебного года | Зам. дир. по УВР  Руковод. ШМО |
| 1.3 | Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам:  - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно- измерительных материалов (КИМ) по учебным предметам;  - заполнение бланков ответа выпускниками;  - анализ критериев оценивания работ;  - изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА. | В течение  учебного года | Зам. дир. по УВР  Руковод. ШМО |
| II. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 2.1 | Организация обучения лиц, задействованных в подготовке и проведении ГИА, в т. ч. дистанционно: |  |  |
| 2.1.1 | Отработка работниками ППЭ процедуры проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в ППЭ при проведении апробаций и тренировочных мероприятий. | По отдельному графику | Зам. дир. по УВР |
| 2.2 | Проведение подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Апрель - май 2022 года | Зам. дир. по УВР |
| III. Научно-методическое сопровождение ГИА | | | |
| 3.1 | Развитие профессиональных компетенций педагогов в ходе участия в вебинарах ФИПИ, акционерного общества «Издательство «Просвещение»» | В соответствии с планом работы учреждений | Зам. дир. по УВР  Учителя-  предметники |
| IV. Организационное сопровождение ГИА | | | |
| 4.1 | Сбор информации о количестве участников ГИА в различных формах из числа:  - выпускников ОО текущего года;  - лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в организации ППЭ на дому;  - лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы | Сентябрь 2021 года Февраль 2022 года | Зам. дир. по УВР  Классные рук-ли |
| 4.2 | Построение образовательного маршрута обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2021 году | Октябрь 2021 года | Директор  Зам. дир. по УВР  Классные рук-ли  Учителя-  предметники |
| 4.3 | Проведение региональных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ:  1) по обязательным учебным предметам;  2) по учебным предметам по выбору. | Ноябрь, декабрь 2021 г.  Март, апрель 2022 г. | Зам. дир. по УВР |
| 4.4 | Проведение мониторинга участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов: |  |  |
| 4.4.1 | сбор информации об обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов | В течение учебного года | Зам. дир. по УВР  Классные рук-ли |
| 4.4.2 | определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь | В течение учебного года | Зам. дир. по УВР  Классные рук-ли |
| 4.5 | Внесение данных в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема» | По отдельному графику | Зам. дир. по УВР |
| 4.6 | Прием заявлений на участие:  1) в итоговом сочинении (изложении);  2) в итоговом собеседовании по русскому языку;  3) В ГИА-9:  в досрочный и основной периоды;  в дополнительный (сентябрьский) период  4) в ГИА-11, ЕГЭ:  в досрочный и основной периоды;  в дополнительный (сентябрьский) период | До 16 ноября 2021 г.;  до 27 января 2022 г.;  до 1 марта 2022 года;  до 18 августа 2022 г.;  до 1 февраля 2022 г.;  до 18 августа 2022 г. | Зам. дир. по УВР |
| 4.7 | Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | По единому расписанию | Директор  Зам. дир. по УВР |
| 4.8 | Организация проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах | По единому расписанию | Директор  Зам. дир. по УВР |
| 4.9 | Назначение лиц, ответственных за получение ЭМ и их доставку в ППЭ (ГИА-9/ГИА-11):  1) в досрочный период;  2) в основной период;  3) в дополнительный (сентябрьский) период | Апрель - май/март 2022 года  май 2022 года  август 2022 года | Директор |
| 4.10 | Проведение ГИА-9/ГИА-11 в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором:  1) в досрочный период;  2) в основной период;  3) в дополнительный (сентябрьский) период | Апрель-май/март- апрель 2022 года,  май - июль 2022 года сентябрь 2022 года | Директор  Зам. дир. по УВР |
| 4.11 | Организация оповещения о результатах итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА (в т. ч. после подачи апелляций): |  |  |
| 4.11.1 | организация ознакомления с результатами участников итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА | Согласно графику обработки итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ЭМ при проведении ГИА | Зам. дир. по УВР  Классные рук-ли |
| V. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке,  хранении и использовании ЭМ | | | |
| 5.1 | Назначение лиц, ответственных за доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение материалов итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ЭМ ГИА | В течение учебного года | Директор |
| VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | |
| 6.1 | Участие во Всероссийских акциях «День сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов для Победы» и др. | По графику Рособрнадзора | Зам. дир. по УВР  Классные рук-ли  Учителя-  предметники |
| 6.2 | Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами по информационной поддержке проведения, с сайтами ОО региона | В течение учебного года | Зам. дир. по УВР |
| 6.3 | Работа «горячей линии» по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2022 году | Сентябрь 2021 года –  август 2022 года | Директор  Зам. дир. по УВР |
| 6.4 | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте ОО, публикация материалов в средствах массовой информации (СМИ), в т. ч.:   1. о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; 2. о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; 3. о сроках проведения ГИА-9; 4. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ; 5. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;   о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ГВЭ | В сроки, установленные Порядком проведения ГИА-9 | Зам. дир. по УВР |
| 6.5 | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-11 на сайте ОО, публикация материалов в средствах массовой информации (СМИ), в т. ч.:   1. о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); 2. о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения); 3. о сроках и местах и порядке информирования о результатах итогового сочи­нения (изложения); 4. о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; 5. о сроках проведения ГИА-11; 6. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;   о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 | В сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11 | Зам. дир. по УВР |
| 6.6 | Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками, учителями (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий», через СМИ) | В течение учебного года | Зам. дир. по УВР |
| 6.7 | Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2022 году | По отдельному графику | Зам. дир. по УВР  Классные рук-ли |
| 6.8 | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников | В течение учебного года | Зам. дир. по УВР  Учителя-  предметники |
| 7.9 | Проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА в 2022 году, в т. ч.:   1. о выборе предметов для сдачи ГИА; 2. о сроках и местах подачи заявлений для участия в ГИА; 3. о психологической готовности к ГИА; 4. о дополнительных материалах, используемых участниками ГИА при сдаче экзаменов по каждому предмету; 5. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;   об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА | В течение учебного года | Зам. дир. по УВР  Классные рук-ли  Учителя-  предметники |
| VII. Организация и проведение ГИА | | | |
| 7.1 | Организация и проведение информационно- разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения); ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению:  1) работа сайта ОО;  2) наличие информационных стендов в ОО;  3) организация общешкольных, классных родительских собраний;  4) работа школьной «горячей линии» | В течение учебного года | Зам. дир. по УВР |
| 7.2 | Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку, итоговому сочинению (изложению), ГИА: | В течение учебного года | Зам. дир. по УВР  Учителя-  предметники |
| 7.2.1 | Проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА | В течение учебного года | Зам. дир. по УВР |
| 7.2.2 | Контроль за подготовкой выпускников 9, 11 классов к проведению ГИА:  1) мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым обучающимися для прохождения ГИА;  2) включение в планы деятельности школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА;  3) проведение учителями-предметниками индивидуальных консультаций для обучающихся;  4) привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА в ОО | В течение учебного года | Директор  Зам. дир. по УВР  Руковод. ШМО Учителя-  предметники |
| VIII. Анализ проведения ГИА в 2022 году | | | |
| 8.1 | Подведение итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, совещаниях, в том числе: |  |  |
| 8.1.1 | обсуждение на педагогическом августовском совете вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА в 2022 году | Август 2022 года | Директор  Зам. дир. по УВР  Руковод. ШМО |
| 8.1.2 | анализ результатов ГИА выпускников 2022 года, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» | Июль, август 2022 года | Директор  Зам. дир. по УВР  Классные рук-ли  Учителя-  предметники |
| 8.1.3 | подготовка к пересдаче ГИА в дополнительный (сентябрьский) период обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании по результатам основного периода ГИА | Июль, август 2022 года | Директор  Зам. дир. по УВР  Учителя-  предметники |